



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2CF0211BC8BFFF6D43F21E77863F6E61

Владелец: Хабибуллина Лилия Талгатовна

Действителен с 21.11.2024 до 14.02.2026

Утверждено:

Сусларинская НОШДС»

Хабибуллина Л.Т.

Приказ №71-ОД от 27.08.2025 г.

**План мероприятий (Дорожная карта) по снижению документационной нагрузки на педагогических работников  
в МБОУ «Сугушлинская НОШДС»**

| №  | Мероприятия  | Сроки                   | Ответственный  |
|----|--|-------------------------|----------------|
| 1. | Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.   | август 2025             | Директор НОШДС |
| 2  | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников  | август 2025             | Директор НОШДС |
| 3. | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки                                       | сентябрь – декабрь 2025 | Рабочая группа |
| 4. | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки педагогических работников | сентябрь – декабрь 2025 | Рабочая группа |
| 5. | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки                                       | сентябрь – декабрь 2025 | Директор НОШДС |

|     |   |           |   |
|-----|---|-----------|---|
| 6.  | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | постоянно | Директор НОШДС                            |
| 7   | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства                                    | постоянно | Директор НОШДС                            |
| 8.  | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму  | постоянно | Директор НОШДС                            |
| 9.  | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе   | постоянно | Директор НОШДС                            |
| 10. | Правовое просвещение работников образовательной организации   | постоянно | Директор НОШДС                            |
| 11  | Создание раздела по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте МБОУ «Сугушлинская НОШДС»                | сентябрь  | Ответственный за сайт<br>Мусатзанова Г.Ф. |

| Лист согласования |                  |                   |                                 | Тип согласования: последовательное |
|-------------------|------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Nº                | ФИО              | Срок согласования | Результат согласования          | Замечания                          |
| 1                 | Хабибуллина Л.Т. |                   | Подписано<br>14.01.2026 - 13:35 | -                                  |